



MUNICÍPIO DE JECEABA

Trabalho & Progresso


Jeceaba, 28 de setembro de 2023.

PREFEITURA MUNICIPAL DE JECEABA
CÂMARA MUNICIPAL

Cópia desta ata do presente documento foi publicada no Diário Oficial do Município de Jeceaba no Diário de Fuzão no Diário de Notícias no site da Prefeitura Municipal.

Para a presente

Jeceaba, 28/09/2023


Assinatura/Assinatura do(a) Sr(a) _____

LEI Nº 1416/2023

"Revoga a Lei Municipal Nº 1068 de 30 de julho 2007, institui as novas diretrizes para criação ou efetivação do Conselho Municipal da Pessoa Idosa e dá outras providências".

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE JECEABA

Faço saber que a Câmara Municipal aprovou e eu, Prefeito Municipal, em seu nome, sanciono a seguinte Lei:

Art. 1º - Compete à Secretaria Municipal de Assistência Social e ao Conselho Municipal da Pessoa Idosa coordenarem a Política Municipal da Pessoa Idosa e, especialmente:

I - Planejar, executar, monitorar e avaliar a Política Municipal do Idoso;

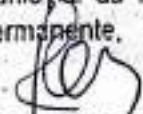
II - Promover as articulações entre órgãos municipais, e entre estes e entidades beneficentes e de assistência social, necessárias à implementação da Política Municipal do Idoso, observado o Estatuto do Idoso previsto na Lei Federal 10.741, de 1º de outubro de 2003;

III - Elaborar proposta orçamentária no âmbito da promoção e da assistência social e submetê-la ao Conselho Municipal do Idoso.

Parágrafo Único - As Secretarias e demais Órgãos Municipais que promovam ações voltadas ao idoso, deverão elaborar e submeter as propostas de ações e de orçamento ao Conselho Municipal da Pessoa Idosa de Jeceaba e ao gestor da Assistência Social, sendo que o orçamento é único, elaborado e recebido pelo Conselho Municipal da Pessoa Idosa e pela Secretaria Municipal de Assistência Social.

Art. 2º - Fica alterada a Lei de criação do Conselho Municipal dos Direitos da Pessoa Idosa - CMDPI de Jeceaba - MG e passa a agregar em sua formulação o Fundo Municipal da Pessoa Idosa de Jeceaba - MG. O Conselho Municipal da Pessoa Idosa é mantido como órgão paritário, deliberativo, consultivo e controlador das ações, em todos os níveis, dirigidas a proteção e a defesa dos direitos da Pessoa Idosa de Jeceaba - MG.

Parágrafo Único - O Conselho Municipal da Pessoa Idosa, conforme art. 204, II, da Constituição Federal, é órgão permanente, normativo e deliberativo, composto


Praça Duque de Souza Lobo, s/n
CEP 35.470-000 - MG
Fone: (31) 3336-1276
E-mail: prefeitura@jeceaba.mg.gov.br



MUNICÍPIO DE JECEABA

Trabalho & Progresso

paritariamente por igual número de representantes do Poder Público e da Sociedade Civil Organizada, representativas da sociedade civil ligadas à política do idoso.

Art. 3º - Compete ao Conselho Municipal da Pessoa Idosa a supervisão, acompanhamento, a fiscalização e a avaliação da política Municipal do idoso, no âmbito das respectivas instâncias político-administrativas:

I - Elaborar e aprovar seu regimento interno;

II - Formular, acompanhar e fiscalizar a política da pessoa idosa, a partir de estudos e pesquisas;

III - Participar da elaboração do diagnóstico social do Município e aprovar o Plano Integrado Municipal do Idoso, garantido o atendimento integral do idoso;

IV - Aprovar programas e projetos de acordo com a Política do Idoso em articulação com os Planos Setoriais;

V - Orientar, fiscalizar e avaliar a aplicação dos recursos orçamentários do "Fundo Municipal de Assistência Social", conforme prevê o art. 8, V da Lei Federal nº 8.842/94;

VI - Zelar pela efetiva descentralização político-administrativa e pela coparticipação de organizações representativas do idoso na formulação de Políticas, Planos, Programas e Projetos de Atendimento ao Idoso;

VII - Atuar na definição de alternativas de atenção à saúde do idoso nas redes públicas e privadas conveniada de serviços ambulatoriais com atendimento integral;

VIII - Acompanhar, controlar e avaliar a execução de convênios e contratos das Entidades Públicas com Entidades privadas filantrópicas, onde forem aplicados recursos públicos governamentais do Município, Estado e União;

IX - Propor medidas que assegurem o exercício dos direitos do Idoso;

X - Propor aos órgãos da administração pública municipal a inclusão de recursos financeiros na proposta orçamentaria destinada a execução da Política do Idoso;

XI - Acompanhar e fiscalizar a aplicação dos recursos financeiros nas diversas áreas destinados a execução da Política Municipal do Idoso;

XII - Oportunizar processos de conscientização da sociedade em geral, com vistas a valorização do idoso;

XIII - Articular a integração de entidades governamentais e não-governamentais que atuam na área do idoso;

XIV - Outras ações visando à proteção do Direito do Idoso.

Parágrafo Único - Aos membros do Conselho Municipal de Direito da Pessoa Idosa será facilitado o acesso a todos os setores da administração pública municipal, especialmente às Secretarias e aos programas prestados à população, a fim de possibilitar a apresentação de

Praça Dagmar de Souza Lobo, s/n
CEP 35.495-000 - MG
Fone: (31) 3735.1275
E-mail: grubete@conselho.mg.gov.br



MUNICÍPIO DE JECEABA

Trabalho & Progresso

sugestões e propostas de medidas de atuação, subsidiando as políticas de ação em cada área de interesse do idoso.

Art. 4º - O Conselho Municipal da Pessoa Idosa - CMDPI é composto de 10 conselheiros titulares e seus respectivos suplentes, 05 representantes governamentais e 05 representantes da sociedade civil, os quais apresentam paritariamente instituições governamentais e não governamentais, que desenvolvem as políticas sociais básicas.

Representações Governamentais deverão ser compostas entre estas pastas:

- I. Educação
- II. Saúde
- III. Assistência Social
- IV. Administração
- V. Cultura, Esportes, Lazer e Turismo
- VI. Fazenda
- VII. Agricultura e Meio Ambiente

Representações Não - Governamentais:

Os representantes da sociedade civil legalmente constituídas e com atuação no município, devendo também contemplar a participação dos trabalhadores e representações de idosos.

§1º - A convocação para o processo eleitoral dar-se-á em até 60 dias antes do término do mandato vigente. A condução do processo eleitoral será de responsabilidade dos representantes da Sociedade Civil ou de representantes externos ao Conselho. Somente poderá participar quem não tiver interesse em concorrer a uma vaga ou cadeira ao Conselho.

§ 2º - Somente poderá concorrer aquela OSC devidamente inscrita no Conselho há mais de 1 ano ou com atuação por mais de anos, comprovando suas atividades através de relatórios ou plano de ação.

§3º - As representações de grupos de idosos ou de trabalhadores deverá ocorrer através da escolha por segmento de representação.

Art. 5º - Os representantes das Organizações Governamentais serão indicados, na condição titular e suplente, pelos seus órgãos de origem através de portaria ou decreto de nomeação.

Art. 6º - As organizações não governamentais serão eleitas, a cada dois anos, titulares e suplentes, em reunião especialmente convocada para este fim pela Presidência do Conselho, com 60 (sessenta) dias de antecedência, de acordo com os critérios citados no item II, do artigo 4º.

Parágrafo Único - As organizações não governamentais eleitas terão prazo de 10 (dez) dias para indicar seus representantes titulares e suplentes.

Praça Dagnar de Souza Lobo, s/n
CEP 35.458-000 - MG
Fone: (31) 3735.1275
E-mail: gabinete@jeceaba.mg.gov.br



MUNICÍPIO DE JECEABA

Trabalho & Progresso

Art. 7º - Os Conselheiros Titulares e respectivos suplentes, indicados pelos órgãos governamentais e não governamentais serão designados por ato do Prefeito Municipal, cabendo-lhe também, por ato próprio, destituí-lo, sempre que fatos relevantes de violação legal ocorrerem a juízo do Plenário do Conselho.

Art. 8º - A função de conselheiro do CMDPI, não remunerada, tem caráter relevante e o seu exercício é considerado prioritário, justificando as ausências a quaisquer outros serviços, quando determinadas pelo comparecimento as suas Assembleias, reuniões outras participações de interesse do Conselho.

Parágrafo Único - O regimento interno do Conselho Municipal da Pessoa Idosa estabelecerá a forma do ressarcimento de despesas, adiantamentos ou pagamentos de diárias aos seus membros e aos servidores a seu serviço.

Art. 9º - O mandato dos Conselheiros do Conselho Municipal da Pessoa Idosa – CMDPI é de 2 (dois) anos, podendo haver uma única recondução através de novo processo eleitoral.

§1º - Conselheiro representante de órgão governamental poderá ser substituído a qualquer tempo, por nova indicação ao representado, através de decreto ou portaria.

§2º - Nas ausências ou impedimentos dos Conselheiros titulares assumirão os seus respectivos suplentes, que rotineiramente poderão acompanhar as plenárias do Conselho, sendo que, na presença do titular, apenas este terá direito à voto.

§3º - O CMDPI de Jeceaba reunir-se-á ordinariamente, uma vez por mês, em reuniões abertas à comunidade e amplamente divulgadas, e extraordinariamente, quando convocado pelo presidente, ou a requerimento da maioria de seus membros.

Art. 10º - Perderá o mandato e vedada a condução para o mesmo mandato o Conselheiro que, no exercício da titularidade, faltar a 3 (três), Assembleias Ordinárias consecutivas ou 5 (cinco) alternadas, salvo justificativa aprovada em Reunião Geral, ou ainda:

I - Desvincular-se do órgão ou entidade de origem de sua representação;

II - Faltar a três reuniões consecutivas ou cinco intercaladas, sem justificativa aceita pelo colegiado;

III - Apresentar renúncia ao plenário do Conselho, que será lida na sessão seguinte à de sua recepção na Secretaria do Conselho;

IV - Apresentar procedimento incompatível com a dignidade das funções;

V - For condenado em sentença com trânsito em julgado, por crime contra a dignidade do idoso, contra a vida, a honra e o patrimônio;

§1º - Na perda do mandato de Conselheiro Titular, de órgão governamental, assumirá o seu suplente, ou quem for indicado pelo órgão representado para substituí-lo.

Praça Dagmar de Souza Lobo, s/n
CEP 35.494-000 – MG
Fone: (31) 3735.1279
E-mail: gcp@jeceaba.mg.gov.br



MUNICÍPIO DE JECEABA

Trabalho & Progresso

§2º - Na perda de mandato de conselheiro titular, de órgão não governamental assumirá seu respectivo suplente e, na falta deste, caberá a entidade suplente pela ordem numérica da suplência, indicando um conselheiro titular e respectivo suplente.

Art. 11º - Não devem compor o Conselho:

- I. Ocupantes de cargo de confiança e/ou função comissionada do poder público, na qualidade de representante de organização da sociedade civil;
- II. Autoridade judiciária, legislativa e o representante do Ministério Público e da Defensoria Pública, em exercício na Comarca, foro regional, Distrital ou Federal, ou com atuação na agenda/pastá do Conselho;
- III. Conselhos de políticas públicas;
- IV. Representantes de órgão de outras esferas governamentais;

Parágrafo Único - Os impedimentos de que trata este dispositivo se estendem aos cônjuges, companheiros(as) e parentes, consanguíneos e afins.

Art. 12º - Conselho Municipal da Pessoa Idosa terá a seguinte Estrutura:

- I- Assembleia geral
- II- Mesa Diretora (Presidente, Vice e Secretário(a) da Mesa)
- III- Comissões
- IV- Secretaria Executiva

§1º - A Assembleia Geral, Órgão soberano do CMDPI, compete deliberar e exercer o controle da política Municipal da Pessoa Idosa.

§2º - A Mesa Diretora é composta por Presidente, Vice-Presidente e Secretário, que serão escolhidos dentre os seus membros, em quórum mínimo de 2/3 (dois terços) dos membros titulares do Conselho, para cumprirem mandato de 2 (dois) anos, permitida uma recondução, e a ela compete representar o Conselho, dar cumprimento as decisões plenárias e praticar atos de Gestão.

§3º - As Comissões, criadas pelo CMDPI, atendendo às peculiaridades locais e as áreas de interfaces da Política da Pessoa Idosa, compete realizar estudos e produzir indicativos para apreciação da Assembleia Geral.

§ 4º - Compete ao Presidente do Conselho Municipal dos Direitos da Pessoa Idosa.

- I. dirigir, coordenar e supervisionar as atividades do CMDPI;
- II. convocar e presidir as reuniões da Assembleia Geral ou Extraordinárias;
- III. submeter à votação as matérias a serem decididas pela Assembleia, intervindo na ordem dos trabalhos ou suspendendo-os, sempre que necessário;
- IV. submeter à apreciação da Assembleia o relatório anual do CMDPI;
- V. cumprir e fazer cumprir as resoluções do CMDPI;

Praca Degmar de Souza Lobo, s/n
CEP 35.466-000 - RJ
Fone: (31) 3735.1276
Conele: www.ribeiraojeceaba.mg.gov.br



MUNICÍPIO DE JECEABA

Trabalho & Progresso

- VI. propor a criação e dissolução de Comissões Temáticas, conforme a necessidade;
- VII. nomear Conselheiro para participar das Comissões Temáticas, bem como seus respectivos integrantes;
- VIII. encaminhar aos órgãos públicos da administração direta e indireta, estudos, pareceres ou decisões do CMDPI, objetivando assegurar o pleno exercício dos direitos individuais e sociais das pessoas idosas;
- IX. representar o CMDPI perante a sociedade e os órgãos do Poder Público em todas as esferas governamentais;
- X. solicitar apoio técnico e administrativo à Secretaria Municipal de Assistência Social, no que diz respeito a pessoal, material, estrutura e equipamentos para o funcionamento do CMDPI;
- XI. atribuir aos conselheiros, sempre que julgar necessário, tarefas específicas delegando funções de representação do CMDPI;
- XII. aprovar e encaminhar assuntos de caráter administrativo "ad referendum" da Assembleia Geral, exceto aqueles de natureza técnico e finalístico do CMDPI.

Art. 13º - Compete ao Secretário Executivo;

- I. prestar suporte administrativo necessário para o pleno funcionamento do CMDPI;
- II. convocar por determinação do Presidente os conselheiros para reuniões ordinárias e extraordinárias, encaminhando matéria para ser apreciada, com antecedência mínima de uma semana;
- III. preparar e encaminhar para publicação as atas de reuniões do Conselho após aprovação dos conselheiros;
- IV. convocar o suplente, após o conselheiro titular oficializar a comunicação do seu não comparecimento à reunião programada;
- V. elaborar informações, notas técnicas, relatórios e exercer outras atribuições designadas pelo Presidente do CMDPI;
- VI. preparar, antecipadamente, as reuniões da Assembleia do Conselho, tomando as providências necessárias para a sua realização;
- VII. promover, coordenar e participar do mapeamento e recolhimento de
- VIII. informações e análises estratégicas produzidas nos vários órgãos e entidades dos Poderes Executivo, Legislativo e Judiciário, do Ministério Público e da sociedade, em assuntos que tratam a questão do envelhecimento, processando e fornecendo relatórios aos conselheiros na forma de subsídios para o cumprimento das suas competências regimentais;
- IX. manter o cadastro atualizado dos Serviços Governamentais Municipais e Organizações da Sociedade Civil que tratam da questão do idoso;
- X. acompanhar o encaminhamento dado às Resoluções, Recomendações e qualquer ato do Conselho, informando os procedimentos e resultados aos conselheiros;
- XI. apoiar as Comissões Temáticas, de forma a agilizar técnica e operacionalmente os seus trabalhos no âmbito do CMDPI.

§1º - À Secretaria Executiva compete assegurar suporte técnico e administrativo das ações do Conselho.

Praça Degmar de Souza Lobo, s/n
CEP 31.488.000 - MG
Fone: (31) 3738.1275
E-mail: gabinete@jeceaba.mg.gov.br



MUNICÍPIO DE JECEABA

Trabalho & Progresso

§2º - A representação do Conselho será por seu Presidente em todos os atos inerentes a seu exercício ou por conselheiros designados pelo presidente para tal fim.

Art.14º - A Secretaria Municipal de Assistência Social, a qual se vincula o CMDPI, compete coordenar e executar a Política do Idoso, elaborando diagnósticos e o Plano Integrado Municipal do Idoso em parceria com o Conselho.

Art.15º - As Organizações de Assistência Social responsáveis por execução de programas de atendimento aos idosos deve submeter os mesmos a apreciação do Conselho Municipal da Pessoa Idosa de Jeceaba – CMDPI.

Parágrafo Único - As organizações de Assistência Social com atuação na área do idoso deverão inscrever-se no Conselho Municipal de Assistência Social (devendo comprovar através de seu Estatuto Social a oferta de serviços para a Pessoa Idosa).

Art. 16 º - Cumpra ao Poder Executivo providenciar a alocação de recursos humanos, materiais e financeiros necessários a criação, instalação e financiamento do CMDPI e da Secretaria Executiva, garantindo infraestrutura física e técnica para as atividades do conselho, tais como:

- I - Sede do Conselho;
- II - Sala de reuniões;
- III- Arquivos de documentos;
- IV- Espaço para utilização dos conselheiros com acesso à internet.

Art. 17º - Para atendimento das despesas de instalação do CMDPI, fica o Chefe do Poder Executivo autorizado a abrir crédito especial podendo, para tanto, movimentar recursos dentro do orçamento, inclusive no presente exercício.

Art. 18º - As despesas para manutenção e desenvolvimento das atividades do CMDPI, constarão do LDO e Orçamento Municipal, através de: Projeto/Atividade- Manutenção e Desenvolvimento das Ações do CMDPI.

Art. 19º - O Conselho Municipal da Pessoa Idosa terá 30 (trinta) dias para elaborar e colocar em discussão e aprovação pela Assembleia Geral o regimento interno que regulará seu funcionamento.

§1º - O Regimento Interno, aprovado pelo CMDPI, e será publicado em resolução.

§2º - Qualquer alteração posterior ao regimento dependerá da deliberação de dois terços dos Conselheiros do CMDPI.

Praça Dámas de Souza Lobo, s/n
CEP 35.488-000 - MG
Fone: (31)3735.1275
E-mail: gal@cmipi@jeceaba.mg.gov.br



MUNICÍPIO DE JECEABA

Trabalho & Progresso

DO FUNDO MUNICIPAL DA PESSOA IDOSA

Art. 20º - Fica instituído o Fundo Municipal da Pessoa Idosa, destinado a financiar os programas e as ações relativas ao idoso com vistas em assegurar os seus direitos sociais e criar condições para promover sua autonomia, integração e participação efetiva na sociedade de Jeceaba - MG.

Art. 21º - O Fundo Municipal da Pessoa Idosa constitui importante instrumento de captação, repasse e aplicação de recursos destinados a propiciar suporte financeiro para a implantação, manutenção e desenvolvimento de planos, programas, projetos e ações voltadas às pessoas idosas, sempre através de edital de chamamento público respeitando a Lei do Marco Regulatório – Lei nº13.019/2014.

Parágrafo Único: A Secretaria de Assistência Social órgão responsável pela coordenação da política municipal da pessoa idosa, compete administrar o Fundo Municipal do Idoso, obedecidos os critérios estabelecidos pelo Conselho Municipal dos Direitos da Pessoa Idosa, cabendo ao seu titular:

- I. Solicitar a política de aplicação dos recursos ao Conselho Municipal da Pessoa Idosa;
- II. Submeter ao Conselho Municipal do Direitos da Pessoa Idosa demonstrativo contábil da movimentação financeira do Fundo;
- III. Assinar cheques, ordenar empenhos e pagamentos das despesas do Fundo;
- IV. Coordenar a execução do Plano Anual de Aplicação dos recursos do Fundo, elaborado e aprovado pelo Conselho;
- V. Executar e acompanhar o ingresso de receitas e o pagamento das despesas do Fundo;
- VI. Emitir empenhos, cheques e ordens de pagamento das despesas do Fundo.

Art. 22º - Constituirão receitas do Fundo Municipal da Pessoa Idosa:

- I - As transferências e repasses da União, do Estado, por seus órgãos e entidades da administração direta e indireta, bem como de seus Fundos;
- II - As transferências e repasses do Município;
- III - Os auxílios, legados, valores, contribuições e doações, inclusive de bens móveis e imóveis, que lhe forem destinados por pessoas físicas ou jurídicas públicas ou privadas, nacionais ou internacionais.

Praça Eugênio de Sousa Lobo, s/n
CEP 35.495-000 - MG
Fone: (31)3735.1275
E-mail: gabinete@jeceaba.mg.gov.br



MUNICÍPIO DE JECEABA

Trabalho & Progresso

IV - Recursos provenientes de multas, concursos de prognósticos, dentre outros que lhe forem destinados;

V - Produtos de aplicações financeiras dos recursos disponíveis;

VI - As doações feitas por pessoas físicas ou jurídicas deduzidas do imposto de renda, conforme a Lei Federal nº 2.213/2010;

VII - Os valores das multas previstas no Estatuto do Idoso (Lei nº 10.741, de 01 de outubro 2013);

VIII - Outros recursos que lhe foram destinados.

Art. 23º - O Fundo Municipal ficará vinculado diretamente à Secretaria Municipal de Assistência Social, tendo sua destinação liberada através de projetos, programas e atividades previstas no plano de ação e aplicação aprovado pelo Conselho Municipal dos Direitos da Pessoa Idosa.

§ 1º - Será aberta conta bancária específica em instituição financeira oficial, sob a denominação "Fundo Municipal da Pessoa Idosa", para movimentação dos recursos financeiros do Fundo, sendo elaborado, mensalmente balancete demonstrativo da receita e da despesa, que deverá ser publicado na imprensa oficial, onde houver, ou dada ampla divulgação no caso de inexistência, após apresentação e aprovação do Conselho Municipal de Direitos da Pessoa Idosa.

§ 2º - É competência do Conselho Municipal dos Direitos da Pessoa Idosa gerir o Fundo Municipal do Idoso e fixar os critérios para sua utilização.

§ 3º - Na seleção de projeto, não poderá participar da comissão de avaliação e deverão abster-se do direito de votos, as entidades e os Órgãos Públicos ou privados representados no Conselho e que configurem como beneficiários dos recursos do Fundo.

§ 4º - À Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social, Órgão responsável pela coordenação da política municipal do Idoso, compete administrar o Fundo Municipal do Idoso, obedecidos os critérios estabelecidos pelo Conselho Municipal dos Direitos da Pessoa Idosa, cabendo ao seu titular:

I. Solicitar a política de aplicação dos recursos ao Conselho Municipal da Pessoa Idosa;

II. Submeter ao Conselho Municipal dos Direitos da Pessoa Idosa demonstrativo contábil da movimentação financeira do Fundo;

III. Assinar cheques, ordenar empenhos e pagamentos das despesas do Fundo;

IV. Coordenar a execução do Plano Anual de Aplicação dos recursos do Fundo, elaborado e aprovado pelo Conselho;

V. Executar e acompanhar o ingresso de receitas e o pagamento das despesas do Fundo;

Praça Dagmar de Souza Lobo, s/n
CEP 35.498-000 - MG
Fone: (31) 3738.1276
E-mail: adm@jeceaba.mg.gov.br



MUNICÍPIO DE JECEABA

Trabalho & Progresso

- VI. Emitir empenhos, cheques e ordens de pagamento das despesas do Fundo;
- VII. Fornecer o comprovante de doação/destinação ao contribuinte, contendo a identificação do órgão do Poder Executivo, endereço e número de inscrição no CNPJ no cabeçalho e, no corpo, o n° de ordem, nome completo do doador/destinador, CPF/CNPJ, endereço, identidade, valor efetivamente recebido, local e data, devidamente firmado em conjunto com o Presidente do Conselho, para dar a quitação da operação;
- VIII. Encaminhar à Secretaria da Receita Federal a Declaração de Benefícios Fiscais (DBF), por intermédio da Internet, até o último dia útil do mês de março, em relação ao ano calendário anterior;
- IX. Comunicar obrigatoriamente aos contribuintes, até o último dia útil do mês de março a efetiva apresentação da Declaração de Benefícios Fiscais (DBF), da qual conste, obrigatoriamente o nome ou razão social, CPF do contribuinte ou CNPJ, data e valor destinado;
- X. Apresentar, trimestralmente ou quando solicitada pelo Conselho, a análise e avaliação da situação econômico-financeira do Fundo, através de balancetes e relatórios de gestão;
- XI. Manter arquivados, pelo prazo previsto em lei, os documentos comprobatórios da movimentação das receitas e despesas do Fundo, para fins de acompanhamento e fiscalização; e,
- XII. Tomar outras providências quando for necessário.

Art. 24º - Fica vedado a utilização dos recursos do Fundo para despesas que não aquela diretamente ligadas com a realização de seus objetivos ou serviços determinados pela lei que o instituiu, exceto em situações emergenciais ou de calamidade pública previstas em lei, e devidamente aprovados pelo plenário do Conselho.

Art. 25º - Fica vedada ainda a utilização dos recursos do Fundo para:

- I. A transferência sem a deliberação do respectivo conselho;
- II. Manutenção, quadro técnico e funcionamento do Conselho;
- III. O financiamento das políticas públicas sociais básicas, em caráter continuado, e que disponham de fundo específico, nos termos definidos pela legislação pertinente;
- IV. Investimento em aquisição, construção, reforma, manutenção e/ou aluguel de imóveis públicos e/ou privados; ainda que de uso exclusivo para a manutenção de direitos da pasta do respectivo Conselho, exceto nos casos em que se estabeleça, por meio de resolução, as formas e critérios de utilização dos recursos, desde que para uso exclusivo da política da pessoa idosa.

Parágrafo Único: É possível a aplicação de recursos do Fundo Municipal da Pessoa Idosa para o custeio de despesas com a contratação temporária de pessoal, por prazo

Praça Degmar de Souza Lobo, s/n
CEP 35.488-000 - MG
Fone: (31) 3735.1275
E-mail: pbm@jeceaba.mg.gov.br



MUNICÍPIO DE JECEABA

Trabalho & Progresso

determinado, para a execução de ações, programas e projetos de atendimento à pessoa idosa, conforme disposição do artigo 5º do Decreto Federal nº 9.569/18.

Art. 26º - Os recursos de responsabilidade do Município de Jeceaba - MG, destinados ao Fundo Municipal dos Direitos da Pessoa Idosa serão programados de acordo com a Lei Orçamentária do respectivo exercício financeiro, para promover ações de proteção e promoção da pessoa idosa, conforme regulamentação desta Lei.

Art. 27º - O chefe do Poder Executivo Municipal, mediante decreto, no prazo de 30 dias da publicação desta Lei, estabelecerá as normas referentes a organização e operacionalização do Fundo Municipal dos Direitos da Pessoa Idosa.

Art. 28º - Para o primeiro ano de exercício financeiro, o Prefeito Municipal remeterá à Câmara Municipal projeto de lei específica do Orçamento do Fundo Municipal dos Direitos da Pessoa Idosa.

Parágrafo Único - A partir do exercício do primeiro ano financeiro, o poder Executivo providenciará a inclusão das receitas e das despesas autorizadas por esta Lei no orçamento do Município.

Art. 29º - O financiamento de projetos pelo Fundo deve estar condicionado à previsão orçamentária e à disponibilidade financeira dos recursos.

Art. 30º - O saldo financeiro positivo apurado no balanço do Fundo deve ser transferido para o exercício subsequente, a crédito do mesmo fundo, conforme determina o art. 73 da Lei nº 4.320 de 1964.

Art. 31º - Essa Lei entra em vigor na data da sua publicação, revogadas as disposições contrárias.

JOSÉ DONIZETE ALMEIDA MAIA
Prefeito Municipal

Praça Dagmar de Souza Leão, s/n
CEP 35.488-000 - MG
Fone: (31) 3735.1275
E-mail: gabinete@jeceaba.mg.gov.br